

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0203-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	DIANA PAOLA DOMINGUEZ MURILLO
Cedula	67.021.558
Valor del contrato:	\$22.652.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP – 26005934.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

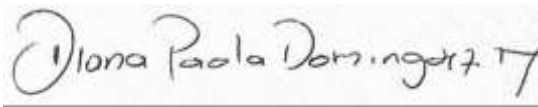
Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Realizar el seguimiento y control a la gestión contable de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte para la administración de los escenarios deportivos, verificando que cuenten con los respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados, los cuales deberán ser presentados mensualmente por los administradores, y garantizando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido.</p> <p>2. Verificar el cumplimiento de los requisitos contables y administrativos por parte de los administradores de los escenarios deportivos, garantizando que los libros fiscales, los estados financieros y los soportes contables se encuentren debidamente elaborados, actualizados, correctamente sustentados y entregados dentro de los plazos establecidos por la Secretaría.</p> <p>3. Definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el análisis, registro y control contable de los costos asociados a la administración y mantenimiento de los escenarios, garantizando la generación oportuna de la información financiera.</p> <p>4. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>1. Realicé el seguimiento y control a la gestión contable de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte para la administración de los escenarios deportivos, verificando que cuenten con los respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados, los cuales deberán ser presentados mensualmente por los administradores, y garantizando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido en los escenarios deportivos Polideportivo la Cascada, Centro Múltiple La Cascada, Polideportivo Ricardo Balcázar, Cancha Sintética Calipso III.</p> <p>2. verifiqué el cumplimiento de los requisitos contables y administrativos por parte de los administradores de los escenarios deportivos, garantizando que los libros fiscales, los estados financieros y los soportes contables se encuentren debidamente elaborados, actualizados, correctamente sustentados y entregados dentro de los plazos establecidos por la Secretaría de los escenarios Polideportivo Club Tequendama, Cancha de Fútbol Portales de Nuevo Rey, Cancha Sintética Altos Del Caney.</p> <p>3. No realicé esta actividad durante este periodo.</p> <p>4. Realicé cuadro de control de entrega de informes de gestión y libros fiscales de los escenarios deportivos.</p> <p>Realicé orfeos para la solicitud de libros fiscales e informes de gestión.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1IZkNCYZRQwql413T0BSrzR1eRkHeFPDf</p>
OBSERVACIONES:	Anexé certificado de afiliación a EPS S.O.S, Pensión Porvenir y ARL positiva
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ene/2026